

Затверджую:  
 Заступник міського голови  
 \_\_\_\_\_ О.В.Гвозденко  
 12 липня 2017 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
 управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради  
 з 17 липня по 21 липня 2017 року

Час проведення	Назва заходу	Місце проведення	Відповідальні
<b>Понеділок, 17.07.17 р.</b>			
<b>08.15</b>	<b>Апаратна нарада</b>	<b>каб.10</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
8.30-9.00	Моніторинг інформацій щодо нормативно-правових актів на офіційних сайтах Президента України, Кабінету Міністрів, Верховної Ради, відповідних центральних органів державної влади, Житомирської обласної державної адміністрації та обласної ради і Новоград-Волинської міської ради	каб. 10	Ващук Т.В.
9.00-9.30	Підпис фінансово-господарських документів	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>10.00</b>	<b>Участь у нараді міського голови</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
<b>13.15</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань містобудування, архітектури та земельних відносин</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
<b>Вівторок, 18.07.17 р.</b>			
8.00-8.30	Підпис фінансово-господарських документів	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>9.00</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань депутатської етики, дотримання законності прав та свобод громадян</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
<b>13.15</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань соціальної політики, охорони здоров'я, культури та спорту</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
16.00	Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>Середа, 19.07.17 р.</b>			
8.00-8.30	Підпис фінансово-господарських документів	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>8.00</b>	<b>Виїзна нарада по даху колегіуму</b>	<b>колегіум</b>	<b>Гвозденко О.В., Ващук Т.В., Косінський С.В., Осіпчук В.О.</b>
<b>8.30</b>	<b>Виїзна нарада по даху НВК</b>	<b>НВК</b>	<b>Гвозденко О.В., Ващук Т.В., Косінський С.В., Осіпчук В.О.</b>
<b>9.00</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та екології</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
<b>13.15</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань економічного розвитку</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
16.00	Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>Четвер, 20.07.17 р.</b>			
8.00-8.30	Підпис фінансово-господарських документів	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>9.00</b>	<b>Участь у засіданні постійної комісії з питань міського бюджету та комунальної власності</b>	<b>конференц-зала</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
<b>9.00-12.00</b>	<b>Особистий прийом громадян</b>	<b>каб. 1</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
16.00	Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	каб. 10	Ващук Т.В.

<b>П'ятниця, 21.07.17 р.</b>			
8.00-8.30	Підпис фінансово-господарських документів	каб. 10	Ващук Т.В.
8.30	<b>Нарада по розміщенню централізованої бухгалтерії управління освіти і науки</b>	каб. 46	<b>Гвозденко О.В., Ващук Т.В., Михальчук В.М.</b>
16.00	Перевірка, опрацювання вхідної і вихідної кореспонденції та документації	каб. 10	Ващук Т.В.
<b>Субота, 22.07.17 р.</b>			
<b>Неділя, 23.07.17 р.</b>			
<b>Підготовка рішень, наказів</b>			
<b>Організаційні заходи (протягом тижня)</b>			
	<b>Контроль за підготовкою документації та проведенням ремонтно-будівельних робіт в навчальних закладах згідно з виділеними коштами</b>	<b>на об'єктах</b>	<b>Ващук Т.В.</b>
	Підготовка до конференції педагогічних працівників	каб.10	Ващук Т.В., працівники УОН
	Експертна оцінка проектів статутів ЗНЗ	каб. 9	Табакова А.О., Денисюк Н.О.
	Узагальнення матеріалів до відеоролика про підсумки розвитку освітньої галузі у 2016-2017 н.р. (до серпневої конференції)	каб.9	Табакова А.О.
	Підготовка відповіді на звернення громадян	каб.8,9	Табакова А.О., Сиротюк І.В.
	Підготовка нагородних матеріалів	каб.8	Сиротюк І.В., Бондарчук С.А.
	Підготовка пропозицій щодо встановлення дошки Голімбовському В.М. на приміщенні школи-інтернату	каб.8	Сиротюк І.В.
	Підготовка наказів про надання відпусток працівникам освіти	каб.8	Сиротюк І.В.
	Підготовка наказів з особового складу	каб.8	Сиротюк І.В.
	Підготовка архівних довідок	каб.8	Сиротюк І.В.
	Передача особових справ керівникам ДНЗ, ПНЗ	каб. 8	Сиротюк І.В.
	Формування архівних справ	каб. 8	Сиротюк І.В.
	Підготовка бланків для оформлення документів з кадрового діловодства в ДНЗ, ПНЗ	каб. 8	Сиротюк І.В., Мосійчук А.К.
	Нарахування допомоги по тимчасовій непрацездатності для подачі заявки до Фонду соціального страхування	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Реєстрація документів на сайт e data	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Реєстрація зобов'язань в УДК	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Нарахування заробітної плати за II половину липня 2017 року	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Складання відомостей для зарахування заробітної плати на карткові рахунки в відділення банків за II половину липня 2017 року	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Здача піврічного звіту до фіскальної служби	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Складання актів введення в експлуатацію основних засобів і інших необоротних матеріальних активів	ц/б	Михальчук В.М., працівники ц/б
	Проведення ремонтно-профілактичних робіт електрообладнання та внутрішньої електромережі відповідно до заявок закладів освіти міста	Група ЦГО	Щеглов О.В.
	Перевірка тендерних пропозицій на інтерактивних комплексів, підготовка тендерної документації на закупівлю технологічного обладнання для закладів освіти міста. Підготовка накладних на	Група ЦГО	Шевчук В.П.

	продукти харчування для ДНЗ міста		
	Виведення залишків по угодах на продукти харчування. Розрахунки залишків коштів по харчуванню до кінця року. Моніторинг цін. Збір заявок на продукти харчування по ДНЗ міста	Група ЦГО	Рихальська Г.С.
	Підготовка розробки інструкцій з охорони праці для закладів освіти міста	Група ЦГО	Мамчур О.А.
	Перевірка тендерних пропозицій на інтерактивних комплексів, підготовка тендерної документації на закупівлю технологічного обладнання для закладів освіти міста. Розміщення інформації по допороговим закупівлям в системі „Prozorro“	Група ЦГО	Денисюк Н.О.

Начальник управління

Т.В.Ващук